

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы Мариинского
муниципального района –
председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Мариинского муниципального
района

_____ А.Л. Смолянинов
«__» _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального района

_____ М.Б. Мезенцева
«__» _____ 2018г.

УСТАВ

муниципальное автономное учреждение культуры
«Центр национальных культур и ремёсел»
(в новой редакции)

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр национальных культур и ремёсел» (далее - Автономное учреждение), создано на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от «29» марта 2010 г. № 318-П «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр ремёсел и промыслов» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр ремёсел и промыслов».

Устав Автономного учреждения (далее - устав), утвержден в новой редакции приказом управления культуры администрации Мариинского муниципального района от «30» июля 2018 № 42 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр национальных культур и ремёсел» в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:
Полное наименование: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр национальных культур и ремёсел».
Сокращенное наименование: МАУК «Центр национальных культур и ремёсел».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является администрация Мариинского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Мариинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении Мариинского района.

1.7. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Мариинский муниципальный район (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.10. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативно правовыми актами Мариинского муниципального района, приказами управления культуры администрации Мариинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Автономным учреждением самостоятельно.

1.11. Место нахождения Автономного учреждения:
Юридический адрес: 652150, Российская Федерация, Кемеровская область г. Мариинск, ул. Рабочая, 7.
Фактический адрес: 652150, Российская Федерация, Кемеровская область г. Мариинск, ул. Рабочая, 7.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мариинского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание условий для обеспечения поселения входящие в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

2.2.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.2.3. Возрождение, сохранение, развитие и популяризация национальных культур и ремесел и приобщения жителей муниципального образования к национальному творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.2.4. Выполнение Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) автономными учреждениями культуры, в качестве основных видов деятельности;

2.2.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.2.7. Иная деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.

2.3. Задачами Автономного учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии национального народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для всех жителей разных национальностей;

2.3.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, ее изучение, творческое освоение и передача подрастающим поколениям;

2.3.5. возрождение и популяризация наиболее ценных национальных обычаев, обрядов, фольклора, этнических игр, танцев, художественных промыслов;

2.3.6. координация деятельности с учреждениями образования и общественными организациями по возрождению и пропаганде национальной культуры.

2.3.7. поиск, изучение и систематизация материалов по национальной, бытовой и ремесленной культуре Мариинского района;

2.3.8. участие в разработке проектов творческих и перспективных программ по организации досуга населения;

2.3.9. проведение выставок–ярмарок изделий декоративно-прикладного творчества;

2.3.10. организация туристического обслуживания;

2.4. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Автономного учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. разработка, изготовление и реализация изделий народных художественных промыслов и ремесел, а также сувенирных и юбилейных изделий;

2.6.2. проведение мастер-классов по обучению народным художественным промыслам и ремеслам, основам декоративно-прикладного искусства;

2.6.3. организация и проведение выставок;

2.6.4. проведение фестивалей, конкурсов;

2.6.5. оказание методических консультаций;

2.6.6. реализация изделий народных промыслов и ремесел, творческой продукции, в том числе предоставление платных услуг населению с учетом функционального предназначения учреждения в рамках действующего законодательства;

2.6.7. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, продажа методических материалов; художественно-оформительская деятельность;

2.6.8. Рекламно-издательская деятельность в области пропаганды прикладного творчества и ремесел;

2.6.9. Деятельность по оказанию туристических услуг;

2.11.11. Деятельность по торговле покупными товарами, оборудованием;

2.11.12. Деятельность по оказанию посреднических услуг;

2.11.13. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Цены (тарифы) на дополнительные услуги и продукцию Автономное учреждение устанавливает самостоятельно.

2.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального района, а также настоящим Уставом. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

3.2. Автономное учреждение в своей деятельности строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров (контрактов).

3.3. Для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом, Автономное учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;

3.3.2. С согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться закрепленным или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3.3.3. Приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;

3.3.4. Совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. Запрашивать и получать от государственных, хозяйственных и иных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

3.3.6. Публиковать информацию о состоянии и прогнозах в сфере своей деятельности в средствах массовой информации;

3.3.7. Осуществлять иные права и полномочия в рамках действующего законодательства.

3.4. Автономное учреждение обязано:

1) осуществлять целевое, своевременное и эффективное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;

2) выполнять задания, установленные Учредителем в соответствии с основной деятельностью Автономного учреждения;

- 3) соблюдать договорные, кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства;
- 4) возмещать ущерб, нанесенный другим юридическим и физическим лицам;
- 5) обеспечивать работникам безопасные условия труда;
- 6) осуществлять оплату труда работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 8) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) обеспечивать сохранность хозяйственных, управленческих и других документов;
- 10) раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Автономным учреждением путем размещения ее в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней любого заинтересованного лица, в сети Интернет на сайте Учредителя;
- 11) нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Автономным учреждением являются Наблюдательный совет и Руководитель Автономного учреждения.

1) Высшим коллегиальным органом управления Автономного учреждения является Наблюдательный совет Автономного учреждения.

1.1) Наблюдательный совет создается в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать

одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

1.2) Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

1.3) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

1.4) Членами Наблюдательного совета не могут быть:

а) Руководитель Автономного учреждения и его заместители;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.5) Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

1.6) Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.7) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

1.8) Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

а) прекращения трудовых отношений;

б) по представлению государственного органа, представителем которого он является.

1.9) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

1.10) Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из

их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.11) Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.12) Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

1.13) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.14) В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

1.15) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

1.16) По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

1.17) К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) Предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

б) предложения Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

г) предложения учредителя или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

ж) по представлению Руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

з) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

1.18) По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «з» пункта 1.17) Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 1.17) Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах «д» и «л» пункта 1.17) Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1.17) Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 1.17) Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 1.17) Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» пункта 1.17) Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 1.17) Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 1.17) Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

1.19) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.20) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Автономного учреждения.

1.21) Каждого из членов Наблюдательного совета уведомляют о проведении заседания. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

1.22) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

1.23) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

1.24) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

1.25) Принятие решений Наблюдательным советом, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами «и» и «к» пункта 1.17) Устава, возможно путем проведения заочного голосования.

1.26) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

1.27) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

2) Автономное учреждение возглавляет Руководитель (директор Автономного учреждения), который действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

2.1) К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

2.2) Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

2.3) Руководитель Автономного учреждения действует на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем Автономного учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

2.4) Руководитель Автономного учреждения действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

2.5) Руководитель Автономного учреждения:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения;

б) утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

в) назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Автономного учреждения, а также иных работников Автономного учреждения;

г) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции своего заместителя, а также иных работников Автономного учреждения;

д) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет Автономное учреждение в судах и во всех организациях

независимо от их организационно-правовой формы, совершает сделки от его имени;

е) издает приказы, подписывает письма, договоры и иные документы, связанные с деятельностью Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

з) утверждает Правила внутреннего контроля Автономного учреждения в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

и) планирует деятельность Автономного учреждения по всем видам работ, координирует и контролирует исполнение планов;

к) распоряжается финансами Автономного учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

л) выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;

м) привлекает специалистов на основе гражданско-правовых договоров для выполнения задач и функций Автономного учреждения с оплатой по соглашению сторон;

н) осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) Установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

2) Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3) Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4) Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7) Назначение Руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

- 8) Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением представителя работников Автономного учреждения.
- 9) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 10) Требование о созыве заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.
- 11) Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 12) Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 13) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество Автономного учреждения составляют:

- а) имущество, закрепленное за Автономным учреждением Собственником имущества;
- б) имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств;
- в) имущество, приобретенное за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- г) имущество, поступившее Автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.5. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, производится в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Собственником имущества.

5.6. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Автономного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Средства, выделенные Автономному учреждению из бюджета, могут быть использованы Автономным учреждением, исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке заданием.

5.9. Автономное учреждение не вправе без согласия Собственника имущества и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий;
- в) средства от оказания платных услуг, доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- г) средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано, а также деятельности по выполнению установленных ему Учредителем заданий осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.18. Не использованные в текущем году финансовые средства, полученные от доходов Автономного учреждения, не могут быть изъяты у Автономного учреждения или зачтены в объем финансирования Автономного учреждения на следующий год.

5.19. Крупной сделкой Автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, стоимостью более пятидесяти тысяч рублей.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации Мариинского муниципального района в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального района

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Назначение ликвидационной комиссии осуществляется Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику имущества. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Автономного учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Автономное учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального района.